



## CITTÀ DI CIVITANOVA MARCHE

Provincia di Macerata

---

### BIBLIOTECA COMUNALE "SILVIO ZAVATTI"

Viale Vittorio Veneto, 124

Tel. 0733 813837 – Fax 0733 776871

E - mail [biblioteca@comune.civitanova.mc.it](mailto:biblioteca@comune.civitanova.mc.it)

[www.bibliotecazavatti.com](http://www.bibliotecazavatti.com)

Il/la sottoscritto/a **Cognome** \_\_\_\_\_ **Nome** \_\_\_\_\_

**Utente n.:** \_\_\_\_\_

**Nato/a a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_

**Residente a** \_\_\_\_\_ **in via** \_\_\_\_\_

**Numero di telefono** \_\_\_\_\_ **e-mail** \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

- Di aver ricevuto in prestito per 30 giorni il lettore per e-book con numero d'inventario \_\_\_\_\_;
- Di aver preso visione e di accettare integralmente il **Regolamento del servizio di prestito dei lettori per e-book della Biblioteca Comunale "Silvio Zavatti"**.

Si allega copia di un documento in corso di validità.

#### INFORMATIVA DEL TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE SILVIO ZAVATTI AI SENSI DEL REG. UE n. 2016/679

Il Comune di Civitanova Marche, (con sede in Civitanova Marche, Piazza XX Settembre, 93; IT-62012, MC (Email: [posta@comune.civitanova.mc.it](mailto:posta@comune.civitanova.mc.it); PEC: [comune.civitanovamarche@pec.it](mailto:comune.civitanovamarche@pec.it); centralino +39 0733 822 1), in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, per l'iscrizione ai servizi di lettura del Sistema Bibliotecario Regionale, erogati dalla Biblioteca comunale Silvio Zavatti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dalla vigente normativa in materia di protezione, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istanza/comunicazione al titolare. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il titolare, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura di comunicazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

***I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o dei soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (PA DIGITALE S.p.a, quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato)*** e da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare Comune di Civitanova Marche - Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza XX Settembre 93, IT-62012, Civitanova Marche, email: [rpd@comune.civitanova.mc.it](mailto:rpd@comune.civitanova.mc.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

.....