



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

Provincia di Macerata

BIBLIOTECA COMUNALE "SILVIO ZAVATTI"

Viale Vittorio Veneto, 124

Tel. 0733 813837 – Fax 0733 776871

E - mail biblioteca@comune.civitanova.mc.it

www.bibliotecazavatti.com

Il/la sottoscritto/a **Cognome** _____ **Nome** _____

Utente n.: _____

Nato/a a _____ **il** _____

Residente a _____ **in via** _____

Numero di telefono _____ **e-mail** _____

DICHIARA

- Di aver ricevuto in prestito per 30 giorni il lettore per e-book con numero d'inventario _____;
- Di aver preso visione e di accettare integralmente le **"Disposizioni tecniche operative"** per il servizio di prestito dei lettori per e-book della Biblioteca Comunale "Silvio Zavatti".

Si allega copia di un documento in corso di validità.

INFORMATIVA DEL TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE SILVIO ZAVATTI AI SENSI DEL REG. UE n. 2016/679

Il Comune di Civitanova Marche, (con sede in Civitanova Marche, Piazza XX Settembre, 93; IT-62012, MC (Email: posta@comune.civitanova.mc.it; PEC: comune.civitanovamarche@pec.it; centralino +39 0733 822 1), in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, per l'iscrizione ai servizi di lettura del Sistema Bibliotecario Regionale, erogati dalla Biblioteca comunale Silvio Zavatti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dalla vigente normativa in materia di protezione, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istanza/comunicazione al titolare. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il titolare, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura di comunicazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o dei soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (PA DIGITALE S.p.a, quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato) e da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare Comune di Civitanova Marche - Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza XX Settembre 93, IT-62012, Civitanova Marche, email: rpd@comune.civitanova.mc.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Firma _____

Data _____

.....