



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE  
PROVINCIA DI MACERATA



BIBLIOTECA COMUNALE "SILVIO ZAVATTI"

Viale Vittorio Veneto, 124  
Tel. 0733 813837 – Fax 0733 776871  
E - mail [biblioteca@comune.civitanova.mc.it](mailto:biblioteca@comune.civitanova.mc.it)  
[www.bibliotecazavatti.it](http://www.bibliotecazavatti.it)

## **Servizio di prestito esterno dei lettori per e-book**

### **Disposizioni tecniche operative**

#### **Requisiti di ammissione**

Sono ammessi al servizio tutti gli utenti regolarmente iscritti alla Biblioteca Comunale "Silvio Zavatti" che abbiano aggiornato al front-office i propri dati per il rinnovo dei diritti al prestito nel 2021.

In caso di utenti minorenni la responsabilità del bene in prestito e della restituzione dello stesso sarà in capo al genitore/tutore legale che conseguentemente dovrà rilasciare i propri dati al momento della richiesta.

L'età minima per accedere al prestito degli e-reader è di 11 anni compiuti.

#### **Durata del prestito**

La durata del prestito degli e-reader è di 30 giorni senza possibilità di proroga.

#### **Modalità del prestito**

La registrazione del prestito prevede la compilazione del modulo disponibile su richiesta al front-office o scaricabile dal sito [bibliotecazavatti.com](http://bibliotecazavatti.com). Al suddetto modulo dovrà essere allegata una fotocopia fronte-retro di un documento in corso di validità. Come per gli altri servizi della Biblioteca, in questo periodo di emergenza sanitaria è obbligatorio prenotare tramite e-mail o telefonicamente il prestito degli e-reader, e attendere la conferma del personale della Biblioteca.

Al momento del ritiro del lettore Kobo verrà fornito un breve manuale d'uso utile per i primi utilizzi. Il personale sarà inoltre disponibile telefonicamente oppure su Skype, tramite appuntamento, per offrire un supporto agli utenti che ne facciano richiesta.

Il prestito degli e-reader è immediato, nel caso in cui fossero tutti indisponibili NON sarà prevista una lista d'attesa ma sarà in carico all'interessato ripetere la richiesta di prenotazione.

Il prestito inizia con la consegna materiale del bene e deve concludersi con la **restituzione del lettore Kobo nelle stesse condizioni in cui è stato ricevuto**, entro il termine di scadenza.

Qualora l'e-reader venisse riconsegnato oltre la data indicata dal personale della Biblioteca sarà facoltà dell'Ente prevedere la revoca dei diritti al prestito per il soggetto moroso.

Nel caso di mancata restituzione del lettore l'Amministrazione si riserva di porre in essere ogni azione prevista dalla legge per rientrare in possesso del bene ed ogni costo sostenuto, ivi comprese le spese legali, saranno addebitate all'utente stesso.

### **Condizioni del prestito**

L'utente può prendere in prestito **un solo lettore alla volta** ed **esso non deve essere in nessun caso prestato a terzi.**

Gli e-reader vengono consegnati dal personale della Biblioteca in perfetto stato di funzionamento e il dispositivo dovrà essere restituito integro e funzionante così come consegnato ed entro i termini di scadenza; **l'utente è responsabile degli eventuali danni o dello smarrimento del lettore.**

Qualora l'utente riscontri che il lettore di e-book non funzioni correttamente, deve tempestivamente avvisare il personale della Biblioteca e riconsegnare il lettore, per consentire al personale di verificare l'effettivo malfunzionamento.

In ogni caso, se l'Ente dovesse sostenere delle spese per la riparazione o la sostituzione di parti del dispositivo, le stesse ed ogni altro onere sostenuto (ivi comprese spese di spedizione, legali, ecc.) saranno addebitate all'utente.

In caso di furto o smarrimento l'utente deve presentare copia della denuncia effettuata presso le autorità competenti ed è tenuto al rimborso del lettore o all'acquisto di uno nuovo dello stesso modello o di modello equivalente secondo le indicazioni fornite dal personale della Biblioteca.

**LA SOTTOSCRIZIONE DEL MODULO DI PRESTITO SOTTINTENDE LA COMPLETA CONOSCENZA ED ACCETTAZIONE DELLE PRESENTI DISPOSIZIONI DA PARTE DEL RICHIEDENTE**