

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER MINORI**Il sottoscritto (inserire i dati del genitore o tutore),**

Cognome _____ Nome _____

Sesso M F

Luogo di nascita _____ Prov. _____ data di nascita _____

Indirizzo residenza _____ N° _____ Città _____ prov. _____

Indirizzo domicilio _____ N° _____ Città _____ prov. _____

Telefono _____ Cellulare _____

E-mail _____

TIPO Doc. d'identità _____ N° _____ ente di rilascio _____

luogo di rilascio _____ data di rilascio _____ scadenza _____

Genitore del minore (inserire i dati del minore):Cognome e Nome _____ Sesso M F

Codice fiscale (obbligatorio) _____

Luogo di nascita _____ Prov. _____ data di nascita _____

Indirizzo residenza _____ N° _____ Città _____ prov. _____

Indirizzo domicilio _____ N° _____ Città _____ prov. _____

- Autorizzazione all' uso dei servizi della biblioteca
- Accesso al servizio Internet (solo se accompagnato da un maggiorenne)
- Iscrizione al sistema bibliotecario digitale MLOL – Media Library On Line

1) CON L' INFORMATIVA DEL TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE SILVIO ZAVATTI

dichiara di aver preso visione del documento *Trattamento dei dati personali da parte del Comune di Civitanova Marche – Biblioteca comunale Silvio Zavatti** e di esprimere il proprio consenso informato al trattamento dei propri dati secondo le modalità contenute nel sopracitato documento.

Firma _____

Data _____

***INFORMATIVA DEL TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE SILVIO ZAVATTI AI SENSI DEL
REG. UE n. 2016/679**

Il Comune di Civitanova Marche, (con sede in Civitanova Marche, Piazza XX Settembre, 93; IT-62012, MC (Email: posta@comune.civitanova.mc.it; PEC: comune.civitanovamarche@pec.it; centralino +39 0733 822 1), in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, per l'iscrizione ai servizi di lettura del Sistema Bibliotecario Regionale, erogati dalla Biblioteca comunale Silvio Zavatti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dalla vigente normativa in materia di protezione, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istanza/comunicazione al titolare. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il titolare, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura di comunicazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o dei soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (PA DIGITALE S.p.a, quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato) e da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare Comune di Civitanova Marche - Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza XX Settembre 93, IT-62012, Civitanova Marche, email: rpd@comune.civitanova.mc.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Firma _____

Data _____

.....

Il sottoscritto infine,

2) CON L' INFORMATIVA DEL TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DEL POLO SBN MARCHE SUD**

dichiara di aver preso visione del documento: "Trattamento dei dati personali da parte del Polo SBN Marche Sud**" e di esprimere il proprio consenso informato al trattamento dei propri dati secondo le modalità contenute nel sopracitato documento.

Firma _____

Data _____

****INFORMATIVA DEL TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DEL POLO SBN MARCHE SUD**

Questa informativa ha l'obiettivo di fornire le indicazioni da comunicare con chiarezza agli utenti in merito al trattamento dei dati personali affidati alle biblioteche afferenti a SBM per la corretta erogazione dei servizi di lettura, così come indicate nella Sezione Biblioteche dell'Opac <http://bibliomarchesud.it>.

- Soggetti del trattamento
- Finalità del trattamento cui sono destinati i dati
- Modalità del trattamento
- Finalità e modalità specifiche sul trattamento dati inerenti i servizi

- Periodo di conservazione dei dati
- Natura dei dati
- Diritti dell'interessato

1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali registrati sugli applicativi SOL e MLOL in uso a tutte le biblioteche aderenti al Sistema è:

Università degli Studi di Macerata, con sede in via Crescimbeni, n. 30/32 – CAP 62100, Macerata, nella persona del Magnifico Rettore quale Rappresentante legale.

Dati di contatto:

E-mail: urp@unimc.it

PEC: ateneo@pec.unimc.it

I dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO):

E-mail: giorgio.pasqualetti@unimc.it ; dpo@unimc.it

PEC: ateneo@pec.unimc.it

Il Responsabile esterno del trattamento per i dati trattati in SOL è DM Cultura (Viale Sergio Cavina, 7 – CAP 48123, Ravenna) in quanto incaricata delle operazioni di manutenzione e assistenza relative a questo software.

Il Responsabile esterno del trattamento per i dati trattati in MLOL è HORIZONS UNLIMITED H.U. srl (via Cignani, 66 – CAP 40128, Bologna) in quanto gestore della piattaforma MLOL utilizzata dalle biblioteche di SBM per i servizi di Biblioteca digitale.

Al trattamento dei dati su queste piattaforme è autorizzato:

- il personale dei partner nella gestione di SBM, individuati dalla Convenzione sottoscritta dagli enti e approvata con atto di Regione Marche DGR 1036/17 (<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Sistema-Bibliotecario-Marche/Chi-siamo#Staff-operativo>).
- il personale bibliotecario addetto alle operazioni di registrazione delle iscrizioni e dei prestiti presso le biblioteche aderenti. Ai sensi dell'art. 13 GDPR e per conto delle biblioteche aderenti a SBM tale personale si impegna a fornire agli utenti le seguenti informazioni:

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI

I dati relativi all'utente che viene registrato sulla banca dati anagrafica di SOL (<https://sol.bibliomarchesud.it/sebinaBO>) vengono raccolti e successivamente aggiornati ai fini esclusivi dello svolgimento delle attività istituzionali delle biblioteche afferenti al Polo Bibliotecario Marche Sud, aderente al Servizio Bibliotecario Nazionale (Polo SBN UMC):

- registrazione e iscrizione degli utenti
- utilizzo dei servizi bibliotecari
- informazioni inerenti i servizi offerti.

I soli dati relativi al Codice Fiscale ed e-mail vengono registrati sulla piattaforma MLOL <http://marche.medialibrary.it/userpanel> per gli utenti che vogliono fruire dei servizi di biblioteca digitale.

I dati possono essere altresì trattati in forma anonima per esclusive finalità storiche e statistiche.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

La Biblioteca aderente verifica che il trattamento dei dati degli utenti registrati per via informatica sia realizzato soltanto da personale specificamente incaricato delle Biblioteche aderenti a SBM, individuato attraverso pass rilasciate dallo staff operativo del sistema in forma strettamente individuale. Il personale suddetto dovrà operare nelle singole sedi secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati conservati nelle piattaforme.

Tutte le biblioteche aderenti a SBM potranno visualizzare la scheda anagrafica dell'utente contenente tra gli altri dati: nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, e-mail e numero di telefono.

La biblioteca può effettuare operazioni di trattamento dei dati per la compilazione e la diffusione di statistiche, in forma anonima, sulla composizione dell'utenza che utilizza l'Opac e sui servizi bibliotecari (es: accesso al materiale documentario delle biblioteche).

4. FINALITÀ E MODALITÀ SPECIFICHE SUL TRATTAMENTO DATI INERENTI I SERVIZI

4.1. USO DEI CONTATTI (ANCHE TELEFONICI E INDIRIZZI MAIL) PER I SERVIZI DI LETTURA

Le Biblioteche del Polo SBN UMC, al fine di snellire e ottimizzare alcune delle procedure relative al servizio di prestito dei libri, in particolare per quanto riguarda le comunicazioni agli utenti relative a servizi da questi richiesti (prestito locale o interbibliotecario, document delivery, acquisto di libri), oltre all'indirizzo postale, al telefono fisso o alla posta elettronica, si riservano di richiedere anche il numero di telefono cellulare fornito dagli utenti all'atto dell'iscrizione al prestito. Tali dati vengono utilizzati per contattare gli interessati allo scopo di fornire comunicazioni strettamente attinenti al corretto svolgimento dei servizi offerti dalle Biblioteche.

Ciò premesso, con la presente informativa si rende noto agli utenti che i messaggi e le comunicazioni inviati dalla Biblioteca tramite i suddetti strumenti riguarderanno:

- avvisi della disponibilità di documenti prenotati dall'utente;
- avvisi della disponibilità di documenti richiesti dall'utente in prestito (anche in interbibliotecario o in document delivery);
- avviso della scadenza del termine di prestito dei libri;
- informazioni e comunicazioni sui servizi, agevolazioni e contenuti offerti dalle biblioteche ai propri iscritti.

La Biblioteca non comunica ad altri soggetti pubblici o privati i dati anagrafici, gli indirizzi postali e i numeri di telefono dei propri utenti per finalità ulteriori rispetto a quelle descritte nell'informativa. Si raccomanda agli utenti di comunicare tempestivamente al personale addetto della biblioteca la variazione dei dati forniti all'atto dell'iscrizione al servizio.

4.2 CIRCOLAZIONE DEI DATI INERENTI I PRESTITI

Al fine di preservare il patrimonio librario, gli uffici bibliotecari che hanno contatti con il pubblico potranno avere evidenza del numero di libri o riviste in prestito a un utente, con l'obiettivo di sollecitarne la restituzione. Tale trattamento è svolto esclusivamente dal personale delle biblioteche autorizzate. I dati non saranno oggetto di comunicazione a terzi.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati registrati sulle piattaforme informatiche SOL e MLOL saranno conservati dal titolare, conformemente ai principi di cui all'art. 5 regolamento UE 2016/679, per un arco di tempo non superiore a 10 anni, con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett.e), regolamento UE 2016/679.

6. NATURA DEI DATI

Il conferimento dei dati al momento dell'iscrizione ha natura obbligatoria, in quanto necessario ai fini dell'erogazione dei servizi e della tutela del materiale documentario. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di usufruire dei servizi forniti, ad esempio prenotazioni, salvataggio di bibliografie, ricerche, prestiti ecc.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 21 GDPR l'interessato ha diritto a richiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. Tale diritto può essere esercitato contattando via mail la struttura organizzativa all'interno del Polo SBN UMC che tratta i propri dati, oppure il titolare del trattamento dati all'indirizzo dpo@unimc.it. In caso di violazioni l'interessato ha diritto a proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR, fatto salvo il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria ed ha il diritto di ottenere il risarcimento del danno subito. Il titolare del trattamento non può rifiutare di soddisfare la richiesta dell'interessato al fine di esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 21 GDPR, salvo che il titolare del trattamento dimostri che non è in grado di identificare l'interessato.