



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE  
PROVINCIA DI MACERATA

BIBLIOTECA COMUNALE "SILVIO ZAVATTI"

Viale Vittorio Veneto, 124  
Tel. 0733 813837 – Fax 0733 776871  
E - mail [biblioteca@comune.civitanova.mc.it](mailto:biblioteca@comune.civitanova.mc.it)  
[www.bibliotecazavatti.com](http://www.bibliotecazavatti.com)



## **REGOLAMENTO PER LA RICHIESTA DI PRESENTAZIONE DI OPERE LETTERARIE E SCIENTIFICHE E/O ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI. (Patrocinate dal comune e dalla biblioteca)**

La Biblioteca Comunale "Silvio Zavatti" di Civitanova Marche opera sul territorio promuovendo attività culturali attraverso la presentazione di opere letterarie e/o di manifestazioni.

A tale fine, per chi volesse usufruire di tale opportunità, è obbligatorio inoltrare richiesta; compilando il modulo in ogni sua parte, comprensivo degli allegati richiesti, presso la Biblioteca.

Il modulo è scaricabile dal sito web [www.bibliotecazavatti.com](http://www.bibliotecazavatti.com), sezione Servizi - Modulistica.

Per eventuali chiarimenti, è possibile chiamare il numero 0733.813837 nei seguenti orari:  
Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle ore 12,00 alle ore 14,00.

Nel caso di presentazione di un'opera letteraria, al modulo di richiesta è necessario allegare i seguenti documenti:

1. un breve scritto in formato Word dal quale è possibile desumere l'argomento trattato;
2. la biografia dell'autore e i nominativi di eventuali relatori;
3. 1 o 2 copie del libro;

Nel caso di manifestazioni quali convegni, conferenze, mostre, corsi, eccetera, al modulo è necessario allegare i seguenti documenti:

1. un breve scritto dal quale è possibile desumere l'argomento trattato e le finalità dell'evento;
2. le modalità di programmazione;
3. i nominativi dei relatori;

## SI PRECISA CHE

- La Biblioteca garantisce l'apertura e la chiusura dei locali messi a disposizione per ospitare l'evento, il riscaldamento, l'illuminazione, la predisposizione di video proiettore, schermo e microfoni, nonché l'assistenza degli operatori della Biblioteca; ulteriori servizi dovranno essere programmati e/o procurati dal richiedente;
- Il Consiglio di Biblioteca si riserva la facoltà di approvare le proposte pervenute presso la Biblioteca comunale "Silvio Zavatti";
- Solo ad approvazione avvenuta sarà possibile avviare la procedura di programmazione dell'evento;
- Dopo l'approvazione, il richiedente dovrà eventualmente fornire il materiale cartaceo (manifesti, inviti ecc.) ed informatico (solo in formato jpg o doc) per la promozione dell'evento;
- Il materiale promozionale dovrà riportare il logo della Biblioteca e il riferimento al Patrocinio; entrambi verranno forniti dal personale della biblioteca;
- La Biblioteca Comunale non promuove opere letterarie e non accoglie proposte culturali svolte in altre sedi del territorio comunale nei precedenti 12 mesi;
- Non sono previsti rimborsi spese per i relatori e gli autori di opere letterarie;
- La Biblioteca garantisce la promozione dell'evento attraverso l'invio di newsletter dal sito web ufficiale e attraverso il Quotidiano Locali tramite l'ufficio stampa del Comune;
- Per la spedizione di inviti cartacei, il richiedente può domandare la stampa dell'indirizzario appartenente alla Biblioteca stessa, da apporre sulle buste (le spese di spedizione sono a carico del richiedente);
- **Per le manifestazioni che si terranno il sabato pomeriggio**, con una cadenza preordinata di 2 al mese, in concomitanza dell'evento la Biblioteca terrà il seguente orario di apertura: 17,00 - 20,00.

Il Presidente del Consiglio di Biblioteca  
Arch. Marco Pipponzi