

REGOLAMENTO E RICHIESTA PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (ILL) E DOCUMENT DELIVERY (DD)

Il sottoscritto/a _____

Codice utente _____

Dichiara di prendere visione e di attenersi al seguente regolamento che disciplina l'accesso al servizio:

- 1) È possibile richiedere massimo tre ILL e/o DD ogni volta;
- 2) L'utente deve sostenere il pagamento di tutte le spese e in tutte le forme (bollettini postali, francobolli, vaglia postali, ecc.), se e come richiesto dalla biblioteca prestante, per ogni ILL e DD richiesto;
- 3) La Biblioteca comunale "S. Zavatti" non richiede alcuna spesa per il servizio di ILL e DD;
- 4) la disdetta di un ILL o di un DD deve essere presentata massimo entro 3 giorni dall'inoltro della richiesta (se l'ILL o DD fosse già stato evaso dalla Biblioteca prestante, l'utente è tenuto a pagare le spese richieste);
- 5) la restituzione del volume, oltre la data indicata al momento della consegna del prestito, comporta una multa di 5 Euro;

Data _____

firma leggibile _____

TESTI E/O FOTOCOPIE DA RICHIEDERE